

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

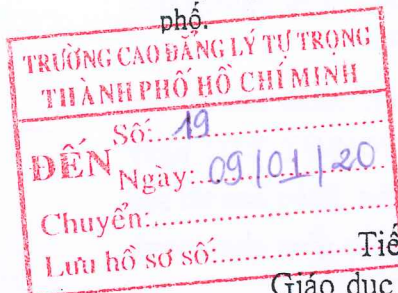
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 01 năm 2020

Số: 57/GDĐT-KHTC

Về lưu ý một số điểm thực hiện việc sử dụng tài sản công đối với các đơn vị thuộc ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

Ký: Phòng KHTC
Phòng TCCTH
[Chữ ký]



Kính gửi:

- Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Tiếp theo Công văn số 3730/GDĐT-KHTC ngày 09 tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai việc sử dụng tài sản công đối với các đơn vị thuộc ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

Qua rà soát việc quản lý và theo dõi số liệu tài sản của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo lưu ý một số nội dung về công tác quản lý tài sản đến các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo với các nội dung cụ thể như sau:

1/ Về việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

Theo đó việc sử dụng mặt bằng hiện nay tại các đơn vị trực thuộc Sở về tổ chức các dịch vụ phụ trợ cho sinh viên, học sinh đa số đều thực hiện theo hình thức cho thuê mặt bằng và chưa lập Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP hoặc đã có xây dựng Đề án nhưng chưa đúng theo quy định nên chưa được thẩm định phê duyệt. Để đáp ứng yêu cầu khai thác sử dụng tài sản công hiệu quả đồng thời để tránh sai sót trong việc tổ chức các dịch vụ trong trường học và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học, đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

- Đơn vị được duy trì sử dụng tài sản vào mục đích cho thuê trong trường hợp đơn vị đảm bảo được điều kiện cơ sở vật chất theo quy định tại Điều 55, 57 Luật quản lý, sử dụng tài sản công mà không làm ảnh hưởng đến môi trường giáo dục và chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức rà soát các hợp đồng cho thuê tại đơn vị và trong trường hợp hết thời hạn thì tổ chức đấu giá lại việc cho thuê (nếu có) trong thời hạn hợp đồng 01 năm từ năm 2020 trong thời gian chờ phê duyệt Đề án. Hình thức cho thuê để thực hiện các hoạt động phụ trợ, hỗ trợ giáo dục tại đơn vị có sử dụng cơ sở vật chất tài sản công đều phải thực hiện theo hình thức đấu giá, giá cho thuê là giá trúng đấu giá căn cứ theo Khoản 4 Điều 24 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP và việc xác định giá cho thuê phù hợp với giá thực tế cho thuê trên thị trường theo quy định tại Khoản 3 Điều 57 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Khoản 3, Khoản 4 Điều 46 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

- Về việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản cần thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản: đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu các quy định trên và

thuê tổ chức có đủ năng lực tổ chức đấu giá, trường hợp không thuê được tổ chức đấu giá tài sản thì thành lập Hội đồng để đấu giá.

- Đối với việc ký kết hợp đồng mới đề nghị Thủ trưởng các đơn vị có báo cáo việc thực hiện các hợp đồng phát sinh cho thuê (nếu có) về Phòng Kế hoạch Tài Chính - Sở Giáo dục và Đào tạo *trước khi tổ chức triển khai thực hiện* để được xem xét và hướng dẫn thực hiện.

2/ Về việc quản lý cập nhật theo dõi quản lý tài sản cố định tại các đơn vị:

Nhằm nâng cao công tác quản lý tài sản cố định trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Sở Giáo dục và Đào tạo lưu ý các đơn vị một số nội dung sau:

- Đề nghị nghiêm túc thực hiện chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản đối với các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Thông tư 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

Trong đó cần chú ý việc tổ chức đánh giá xác định lại nguyên giá tài sản cố định theo Điều 7,8,9,10 của Thông tư Thông tư 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính.

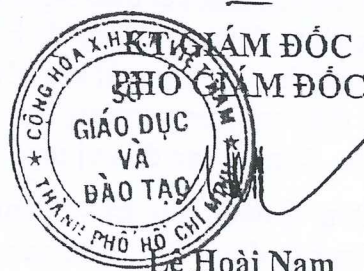
- Ngoài ra đề nghị các bộ phận kế toán các đơn vị phải cập nhật số hóa các dữ liệu về tài sản cố định đang theo dõi thông qua phần mềm quản lý tài sản cố định.

(Nộp báo cáo và các nội dung có liên quan đề nghị liên hệ Phòng KHTC - Ông Trần Trọng Nhơn Hòa)

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc" để báo cáo";
- Lưu VP, KHTC.



Lê Hoài Nam